

HÁZIREND

2024



I. A házirend célja és feladata

Az iskola házirendje állapítja meg:

- a) a tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó szabályokat,
- b) a térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a
- c) tanulók által készített termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,
- d) a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,
- e) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét,
- f) a tanulók jutalmazásának elveit és formáit,
- g) a fegyelmező intézkedések formáit, és alkalmazásának elveit,
- h) elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,
- i) az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét,
- j) a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet,
- k) az iskolai, tanulói munkarendet,
- l) a tanórai és egyéb, tanórán kívüli foglalkozások rendjét,
- m) a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,
- n) az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, és az iskolához tartozó területek használatának rendjét,
- o) az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást.

vonatkozó jogszabályok:

1. 2011. évi CXCV. törvény *A nemzeti köznevelésről szóló (a továbbiakban: Nkt.)*
2. 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet *a nemzeti köznevelésről szóló trv. végrehajtásáról*
3. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet *A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban: Rendelet)*
4. 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet *a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről*
5. 2023. évi LII. törvény *a pedagógusok új életpályájáról*
6. 401/2023. VIII.30. 2023. évi LII. törvény *végrehajtási rendelete*
7. 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendelet

Az emberi erőforrások minisztere 21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelete a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról.

2. Bevezető rendelkezések

1. A házirend az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek, diákok alkotmánya.
2. Betartása és betartatása minden gyermek, tanuló és dolgozó joga és kötelessége.
3. Az intézménybe való beiratkozással - a tanulói jogviszony létesítésével- a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit és értékrendjét.
4. A szülőkkal a tanév első szülői értekezletén, a gyermekekkel az első tanítási napon ismertetni kell. A tájékoztatás tényét a szülői értekezletről készült feljegyzésben dokumentálunk, amit a szülők aláírásukkal ismernek el.
5. A házirend előírásai azokra a programokra vonatkoznak, melyeket az éves munkatervünk és a Pedagógiai Program alapján az intézményünk szervez (intézményen belül és kívül), és amelyeken az intézmény ellátja a gyermekek, tanulók felügyeletét.
6. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
7. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az intézmény irattárában;
 - a tanári szobában
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
 - az iskolai szülői szervezet (SZMK) vezetőjénél.
8. A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
9. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten.
10. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkal szülői értekezleten.
11. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől előre egyeztetett időpontban.
12. Jelen házirendet a Szigetszentmártoni Általános Iskola diákönkormányzatának és nevelőtestületének javaslatai alapján az intézmény igazgatója készítette el, s terjesztette elfogadásra a nevelőtestület elé.
13. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes.

3. Az iskola munkarendje

[Nkt. 25. § (2)–(3) bekezdései, 46. § (1) bekezdés c) pontja, Rendelet 5. § (2) bekezdés a)–c) és e)–f) pontjai, 16. § (3) bekezdés, 129. § (1) bekezdés, 2. sz. melléklet]

3.1. Működési rend

- Az **iskola** szorgalmi időben, munkanapokon hétfőtől péntekig reggel 7.00 órától, a foglalkozások végeztéig, a megállapodásoknak megfelelően - az egyes helyiségeket bérlők programjainak végeztéig - **legkésőbb 20.30-ig vannak nyitva.**
- Szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon az épület helyiségeit csak az intézményvezető által engedélyezett, szervezett programok kapcsán lehet használni.
- Tanévközi tanítási szünetekben – felmért szülői igény alapján – ügyeletet biztosítunk.
- Az iskola tanórai és csengetési rendje

5-8.osztály

1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	10 perc szünet
2.	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰	15 perc szünet
3.	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	10 perc szünet
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	10 perc szünet
5.	11 ⁴⁵ – 12 ³⁰	10 perc szünet
6.	12 ⁴⁰ – 13 ²⁵	15 perc szünet
7.	13 ⁴⁰ – 14 ²⁵	5 perc szünet

1-2.osztály

1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	10 perc szünet
2.	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰	15 perc szünet
3.	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	10 perc szünet
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	25 perc szünet
5.	12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵	10 perc szünet
6.	12 ⁵⁵ – 13 ⁴⁰	5 perc szünet
7.	13 ⁴⁵ – 14 ³⁰	

3-4.osztály

1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	10 perc szünet
2.	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰	15 perc szünet
3.	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	10 perc szünet
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	10 perc szünet
5.	11 ⁴⁵ – 12 ³⁰	20 perc szünet

6.	$12^{50} - 13^{35}$	5 perc szünet
7.	$13^{40} - 14^{25}$	

- c) Az iskolában tartózkodó gyermekek **pedagógusok általi felügyeletét** az iskolánk reggel 7.00 órától a tanítás végig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudják biztosítani.
- d) A napközi ügyeletet **18.00** óráig biztosítjuk igény esetén.
- e) Az **ügyeletes-nevelőknek** 7.00-ig, a tanulóknak és az első órát kezdő nevelőknek 7.50-ig kell megérkezniük az iskolába a tanítási napokon.

3.2. Tantermek és a szünetek rendje

- A tanulók **7:45-től a tantermekben tartózkodnak**, előkészítik taneszközeiket.
- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.
- Kicsengetés után az óráközi szünetekben a tantermek ajtaját nyitva kell hagyni. A tanteremben csak a hetesek maradhatnak, jó idő esetén mindenki az udvaron tartózkodik. A tűzajtó nem a tanterem ajtaja!
- A hetesek feladata, hogy minden tanítási óra előtt vegyék számba a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról tegyenek jelentést az órát tartó pedagógusnak. Ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsengetés után maximum 5 perccel, jelentik a tanári szobában, vagy az igazgatói irodában. Gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a megfelelő krétamennyiségről, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek. [Nkt. 25. § (2) bekezdése, 46. § (1) bekezdés c) pont]
- A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik. [Rendelet 5. § (1) bekezdés e) pont]
- A tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában **a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.** (A tanórán kívüli iskolai rendezvényeket és az azon felelős tanulóközösségeket az iskolai munkatervünk tartalmazza.)
- Tízórait** a 2. szünetben az ebédlőben vagy az osztályteremben fogyasztják el tanulóink. (Amennyiben a 3. órájuk testnevelés, tízóraijukat a következő szünetben is megehetik.)
- A tanulók a tanítás befejezése után osztálykeretben, nevelői kísérettel vonulnak az **ebédlőbe**, és nevelői felügyelet mellett ebédelnek.
- Az ebédlőben az ebédkiadásig csendben, fegyelmezetten kell várakozni.
- Tanítási idő után** (utolsó tanóra - napközi vagy a délutáni foglalkozás után) a tanulók távoznak az iskolából.
- Tanítási idő után pedagógus által szervezetten tartózkodhatnak az iskolában.

3.3 A tanórák, délutáni foglalkozások, szünetek rendje

- Rendkívüli esetben az igazgató rövidített órákat is elrendelhet.
- Projektjellegű munka során (pl. témahét, tantárgyi projektmunka) szükséges lehet a hagyományos keretektől eltérő munkaszervezés, melyről a szaktanár javaslata alapján az igazgató dönt.
- Napközi, tanulószoba 16.00 óráig, a választott szabadidős programok 18.00 óráig tartanak.

- d) Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.
- e) Jó idő esetén - óráközi szünetekben- a hetesek, a testnevelés órára vonuló vagy onnan érkező osztályok kivételével mindenkinek ki kell mennie az udvarra. Az udvaron mindenkinek ktelező az ügyeletes pedagógusok látóterében tartózkodni. Az edzésudvar használata szünetekben TILOS, csak tanári felügyelettel testnevelés órákon használhatóak az eszközök!
- f) A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke vagy távolléte esetén az igazgató vagy igazgatóhelyettes engedélyével hagyhatja el.
- g) Az alsó tagozatos osztályok 12.30 - 14.00 között ebédelnek, a napközis ebédeltetési beosztás sorrendjében, a felsősök ebédeltetése az órarendtől és csoportbeosztásuktól függően 12.30-15.00 óráig tart. A tanulók csak osztálytanítójuk vagy a napközis nevelő felügyeletével ebédelhetnek, az ebédlői házirend betartásával. Az ételkiosztásra egyszerre csak egy csoport várakozhat.
- h) A tanítási órák után fél órával, illetve az ebéd végeztével köteles hazaindulni az, akinek nincs hivatalos iskolai elfoglaltsága.
- i) Az alsós tanulók szülei 16.00 órakor vihetik el gyermeküket az iskolából. 18.00 óráig felügyeletet tudunk biztosítani. A tanulót csak a törvényes gondviselőnek illetve az általa írásban megbízott személynek adjuk át. Alsós tanulót egyedül csak a szülő kérelmére engedünk haza. A gyermek köteles távozását jelezni a napközis nevelőnek. A hazamenetelre váró gyerekek az előtérben tartózkodhatnak.
- j) Valamennyi tanulóról a tanév elején a szülő nyilatkozik, hogy gyermeke egyedül vagy szülői kísérettel megy haza.
- k) A felsős napközisek 16.00-kor, a foglalkozás végeztével az iskola területét elhagyják. Szülőre várakozó tanuló csak az előtérben tartózkodhat.

4. Tanulói jogok érvényesítése

[Nkt. 25. § (2)–(3) bekezdés, 46. § (1) bekezdés c) pont és (9)–(11) bekezdés, 50. § (1) bekezdés, Rendelet 5. § (1) bekezdés a)–c) pontja és a (2) bekezdés d) és g) pontja, 14. § (5) bekezdés, 51. § (2) bekezdés b)–c) pontja és (10) bekezdése] 1. A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit. [Nkt. 25. § (2)–(3) bekezdés]

4.1. A tanuló joga, hogy

- a) hogy tankötelezettségének az általa választott iskolában tegyen eleget. Beiskolázáskor, illetve iskolaváltáskor a férőhely függvényében elsősorban az aktuálisan jóváhagyott körzethatárokon belül lakók nyernek felvételt. Körzeten kívüli tanulók közül előnyt élveznek azok, akiknek testvére már ide jár, akiknek szülei itt tanultak, amennyiben a sajátos helyzetet a jelentkezéssel egyidejűleg igazolják. Az iskolába történő felvételtől és átvételtől a tankötelezettség és a tanulói jogviszony keletkezésének szabályozása szerint kell eljárni. (Köznevelési törvény 45. §, 97. § (1), 49. § - 51. §, 20/2012. EMMI rendelet 21-23. §)
- b) Az iskolába beiratkozott tanulók jogait az iskolai tanév megkezdésétől a tanév végéig gyakorolhatják.

4.2. Az alábbi jogosultságok a jogviszony alapján minden gyermeket, tanulót megilletnek:

- a) színvonalas nevelésben-oktatásban részesüljenek, abban aktívan részt vegyenek,
- b) személyiségüket, önazonosságukat, emberi méltóságukat tiszteletben tartsák, és

- védelmet biztosítsanak számukra,
- c) joguk van személyiségük kibontakoztatására, de nem korlátozhatnak másokat ugyanezen joguk érvényesítésében, nem veszélyeztethetik a művelődési jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését és fenntartását,
 - d) vallási/világnézeti meggyőződésének megfelelően – etika vagy hit- és erkölcsstan - oktatásban részesüljenek,
 - e) igénybe vegyék az intézmény létesítményeit, az intézmény által nyújtott kedvezményeket,
 - f) rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljenek: gyermekorvos, védőnő, fogorvos,
 - g) a pedagógusokat, az intézmény vezetőségét probléma, jogsérelem esetén felkeressék,
 - h) egyéni, közösségi problémáik megoldásához kérjék tanáraik, osztályfőnökük, az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
 - i) folyamatosan értesüljenek az érdemjegyeikről, a nevelői bejegyzésekről,
 - j) részt vegyenek tanulmányi- és sportversenyeken,
 - k) maximum napi 2 dolgozatot írjanak, *(dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a teljes órát, illetve legalább három óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi.)* melyről a pedagógusoknak legalább 1 héttel előre jelezniük kell,
 - l) írásbeli munkájukat értékelve két héten belül kézhez kapják, A szülő joga, hogy fogadóórán gyermeke dolgozatába betekinthessen. Határidőn túli értékelés esetén a tanár és a tanuló egyeztetése szükséges az érdemjegy beírását illetően. [Nkt. 25. § (2) bekezdés]
 - m) Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezenkívül kémia, fizika, számítástechnika, technika, testnevelés tantárgyakból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak.
- Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. [Rendelet 129. § (1) bekezdés]
- n) A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket. [Rendelet 2. sz. melléklet]
 - o) szervezzék közéletüket, működtessék a tanulói diákönkormányzatot, melyhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérhetik,
 - p) véleményt mondjanak, javaslatot tegyenek és kezdeményezzenek az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, ezekre érdemi választ kapjanak,
 - q) képviselőik útján részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában,
 - r) választók és választhatók legyen a diákközösség bármely szintjén,
 - s) kezdeményezzék a diákszerveződések (pl. klub, diákkör, iskolaújság, önképzőkör stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyenek,
 - t) kiérdemelt kedvezményekben részesüljenek, jutalmat és elismerést kapjanak,
 - u) szabadidejükben iskolán kívüli foglalkozásokra is járhatnak (kulturális, tömegsport, sportverseny),
 - v) A tanulónak joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje és tárolja. A tanuló osztályfőnökén keresztül betekinthet az osztálynaplóba, és felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről.
 - w) A tanulónak joga, hogy levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. Névre szóló postai küldeményét az iskola nem bonthatja fel. A küldemény érkezéséről az osztályfőnöke

- tájékoztatja őt.
- x) kérhetik átvételüket más iskolába.

4.3. A rendszeres egészségügyi ellátás rendje

- a) A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben területi védőnő és községi gyermekorvos biztosítja.
- b) A gyermekorvos elvégzi - vagy szakorvos részvételével biztosítja- a gyermekek egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
 - ✓ Fogászat: évente egy alkalommal,
 - ✓ Belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal, szemészet: évente egy alkalommal,
 - ✓ A gyermekek fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal, *javaslat a gyógytestnevelésben való részvételre.*
 - ✓ A területi védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két, vagy kérésre, több alkalommal.
- c) 1999. XLII tv. értelmében: Nem jelölhető ki dohányzóhely, közoktatási intézmények teljes területén.
- d) Ellátjuk iskolánkban az anafilaxiás, illetve diabeteses tanulóinkat – eljárásrend Házirend 5.6.melléklet szerint. A pedagógusok részt vettek ilyen képzésben.

4.4. A gyermekek, tanulók jogainak gyakorlása

Sérelem esetén – kiskorú ügyében törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az csoportvezetőjétől, osztályfőnökétől, illetve az intézmény vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

a) Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – **2 fő képviselőt (küldött) választhatnak** az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

- b) **Iskolánkban a Diákönkormányzat (DÖK)** tagjainak megválasztása tanévenként történik, minden osztályból két tanuló képviselővel. Az iskola közössége – *életüket érintő bármely kérdésben* - a Diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesítheti jogait.

c) Az iskola nagyobb tanulóközösségei

Az intézmény tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben, valamint az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály, vagy min. 20 fő) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben **kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.**

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

- d) **A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.**

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

- e) **Diákkör létrehozását** minimum 10 fő tanuló kezdeményezheti, de a diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség.

- ✓ A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
- ✓ Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.
- ✓ A diákkört csak pedagógus, ill. az iskola által felkért nagykorú személy irányíthatja, vezetheti.
- ✓ A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és annak tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

5. Tanulói kötelezettségek teljesítése

5.1. A gyermekek, tanulók kötelességei és azok végrehajtásának módja a tanórán és a tanórán kívüli programokon:

- a) betartsák az intézményi házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- b) tiszteletben tartás az intézmény alkalmazottainak, iskolatársaiknak a jogait, segítség rászoruló társaikat,
- c) védjék saját és társaik egészségét, testi épségét,
- d) részt vegyenek az intézmény által szervezett kötelező foglalkozásokon valamint az iskola pedagógusai által szervezett egyéb foglalkozásokon: témahetek, projektfoglalkozások.
- e) részt vegyen a pedagógus felügyelete mellett az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pont]
- f) az előírásoknak megfelelően kezeljék, vigyázzanak az intézmény tulajdonában levő eszközökre, védjék a létesítményeit, a kulturált környezetet,
- g) tiszta, ápoltság, életkorának megfelelő kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, valamint az időjárásnak megfelelő öltözköztetésben jelenjen meg,
- h) az ünnepélyeken ünnepélyes, egységes jellegű ruhában jelenjen meg
- i) segítség az intézmény feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- j) rendszeres tanulmányi munkával és fegyelmezett magatartással **eleget tegyenek – képességeiknek megfelelően – tanulmányi kötelezettségüknek,**
- k) biztosítsák a tanuláshoz szükséges tőlük függő feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- l) a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl. tornaruha, taneszközök) hozzák magukkal.
- m) A tanító, tanár javaslata alapján a tanuló tehetségéhez és képességéhez mérten **képviselje az intézményt szaktárgyi, tanulmányi-, sport-, művészeti versenyeken.**
- n) **Fegyelmi eljárást** von maga után a társ, alkalmazott testi, lelki bántalmazása.
- o) **Tilos** a dohányzás, *energiital*-, alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás, ezeknek az intézménybe hozatala, társaiknak való átadása, az ezekkel való üzletelés.

6. Általános szabályok

6.1. A tanulók feladatai saját környezetük rendbetartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

- a) Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - ✓ az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - ✓ az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - ✓ a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - ✓ az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- b) **Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon, téli vagy esős időben - váltó cipőt hordjon.**
- c) Ha kerékpárral, rollerrel, gördeszkával jön az iskolába, azt a kijelölt helyen (a kerékpár tárolóban) tárolja a távozásig.
- d) Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - ✓ osztályonként 2-2 hetes,
 - ✓ folyosókon 2-2 ügyeletes tanuló a 8. osztályból

6.2. Tanulói megbízások

- a) **A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól, a felelősöket az osztályfőnök jelöli ki. A feladataik:**
 - ✓ gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, illetve az órát tartó nevelő utasításai szerint),
 - ✓ a szünetben a termet kiszellőztetik, egyikük mindig a tanteremben marad
 - ✓ a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
 - ✓ az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
 - ✓ ha az órát tartó nevelő becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot,
 - ✓ az óra végén letörlik a táblát, ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát,
 - ✓ a hetes kötelezettségének elmulasztása esetén - annak súlyosságától függően - az osztályfőnök dönthet a büntetés módjáról.
- b) Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük az osztályfőnök irányításával és utasításai szerint.

6.3. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- a.) A tanítási nap folyamán a tanórák, foglalkozások ideje alatt a mobiltelefon és egyéb kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz vagy és az internet elérésre alkalmas okos eszközök használatában korlátozott eszköznek számítanak, amelyek bevihetőek az intézménybe, de a tanuló azt a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt leadja azt a tanítási nap időtartamára ,amit majd a nap folyamán visszkap a lentebbi szabályozás szerint.

A leadás és a visszaadás szabályai:

Leadás:

reggel érkezéskor az erre a célra kijelölt osztályok gyűjtődobozába az ügyeletes tanárnál

Visszaadás: a tanítási nap végén az iskola területéről való távozáskor

Nem szükséges leadni a mobiltelefont abban az esetben, ha

- a szülő azt írásban kéri, mert gyermekének az egészségi állapota miatt szülővel vagy más személlyel a tanítási időben időnként tartania kell a kapcsolatot.
- ha a tanórát tartó pedagógus a mobiltelefon használatát pedagógiai célból engedélyezi a tanulóknak a tanítási órán és minimum egy nappal hamarabb írásban jelezte azt a tanulmányi rendszeren keresztül a szülőknek, valamint erre az iskola igazgatójától egy nappal hamarabb írásos engedélyt kért és kapott a pedagógus által meghatározott ideig.

Pedagógusok mobiltelefon használata (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet)

(1) A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni

a) a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok alkalmával, valamint

b) ha a használat a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása, vagy

c) szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében szükséges.

A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása, feltételei

A nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be (tiltott eszközök köre)

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz
- azon tárgy, amelynek birtoklása büntetendő, vagy
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Használatában korlátozott tárgynak minősül

- a tanítási nap folyamán

b) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán
a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén olyan tiltott tárgyat tart a birtokában, amelynek birtoklása büntetendő, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti az intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

Minden más esetben – tehát olyan eszköz vonatkozásában, amelynek birtoklása nem büntetendő - a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló e körbe tartozó tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

- a) Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát, stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. **Ezekért a tárgyakért elvesztésük, ellopásuk esetén az iskola nem tud felelősséget vállalni.**
- b) Mobil eszközöket (telefont, okosórát, tabletet, laptop, játékkonzol, mindenféle hang és kép rögzítésére használható eszköz stb.) csak igazgató/szaktanár engedélyével lehet használni a meghatározott órai/iskolai tevékenységre.
Az iskola területén és iskolai rendezvényeken, programokon tanulótersakról, pedagógusokról, iskolai dolgozókról fotót, videót, hangfelvételt készíteni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § -a értelmében kizárólag az érintettek személyes beleegyezésével lehet. Az engedély nélkül fotózott, felvett személy jogosult a törvényben meghatározott felrőhatóságtól független szankciók bírósági úton történő érvényesítésére.
- c) **Az iskola a szőlők értesítését betegségstűnetek észlelésekor, probléma esetén vállalja.**
- d) **A szaktantermekben, tornateremben, könyvtárban csak nevelői felőgyelettel tartózkodhat tanuló.** E termék használati rendjét a szaktanárok készítik el, amit az intézményvezető hagy jóvá. A használati rendeket a termék bejáratához közel, jól láthatóan kell elhelyezni.
- i) Tilos minden ékszer és testékszer, óra viselése a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol ez munkavédelmi szempontból balesetveszélyes.
- j) Testékszer viselése az iskolában tilos, a fiúk számára fűlbevaló sem engedélyezett, mert balesetveszélyes.
- k) Haj-köröm- és arcfestés a mi közösségünkben nem ajánlott!
- l) Amennyiben a tanuló ezen pontok valamelyikét nem tartja be, az igazgató határozza meg a szankció mértékét.

6.4. Egyéb rendelkezések- tanulóí felelősség

- a) A tanuló felelőssége, hogy betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az

osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, tanév elején ismertetett, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.

- b) Azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.
- c) Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült.
- d) Megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.
- e) Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- f) Tűz esetén riasztásra begyakorolt rend szerint kell elhagyni az épületet és az iskola területét. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival. Tűzriadót az intézmény minden tanév elején tart.

6.5. A tanuló által előállított dolog, alkotás, vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:

- a) A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, ha a tanuló arról másként nem rendelkezik, illetve az anyagi és egyéb feltételeket az intézmény teremte meg.
- b) A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.
- c) Ha a tanuló saját maga által hozott anyagból dolgozik, az előállított termék tulajdonjoga megilleti.
- d) Ha a tanulók elméleti vagy gyakorlati foglalkozáson az iskola által biztosított alapanyagból állítanak elő terméket, akkor annak tulajdonjoga az iskoláé. Ugyanakkor a tanuló ezt a terméket megvásárolhatja önköltségi áron.
- e) Ha az előállított terméket az iskola értékesíti, akkor a tanulót a nyereségből díjazás illeti meg, 50-50%-os megosztásban.
- f) Abban az esetben, ha a dolgot otthon, a szülő költségére hozzák létre, az iskola nem veszi birtokába, azt a tanulónak köteles visszaadni.

6.6. A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

- a) A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – *amennyiben erre az iskola jogosult* – a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után az igazgató dönt.
- b) A szociális támogatások odaítélésénél – *amennyiben erre az iskola jogosult* – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül.
- c) A tankönyvvásárláshoz törvényi szabályozással biztosított – alanyi jogon járó – állami támogatást minden esetben biztosítjuk tanulóinknak. A nem alanyi jogon járó, egyéb feltételhez kötött kedvezményt a szülő, gondviselő által bemutatott igazolás esetén tudjuk biztosítani a tankönyvvásárláshoz, illetve az étkezési kedvezmények igénybevételekor. A megfelelő igazolás határidőre történő beszerzése és bemutatása a szülő, gondviselő felelőssége.

6.7. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

- a) A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója
 - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta,
 - az iskola weblapján és a Kréta rendszeren keresztül tájékoztatja
- b) az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
- c) A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és e-naplón keresztül, írásban tájékoztatják.
- d) A tanulók a jogszabályokban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján – az iskolavezetéshez, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
- e) A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, vagy a nevelőtestülettel.
- f) A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról iskola igazgatója a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén a tanév elején, illetve a az aulában elhelyezett hirdetőtáblán, valamint a honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatja, az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
- g) Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze.
- h) **A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról elsődlegesen a Kréta rendszer e-napló felületén tájékoztatják.**
Szóban az alábbi módon tájékoztatják:
 - a szülői értekezleteken, fogadóórákon,
 - a tanuló értékelésére összehívott eseti megbeszéléseken.
- h) A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjait tanévenként az iskolánk éves munkaterve tartalmazza.
- i) A szülők - *a tanulók és a saját*- jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, vagy a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
- j) A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.
- k) **Platformok:**
 - l) **KRÉTA** elektronikus napló, **intézményi honlap**,
 - m) Online elérhető **zárt osztályközösségi** csoportok (*adatvédelem miatt nálunk a facebook nem támogatott!*)
 - n) Kréta e-napló: e-ügyintézés, óra anyaga, házi feladatok, értékelés funkciók
 - o) elvégzendő feladatok, tevékenységek, határidők, digitális tananyagok linkjei,
 - p) online számonkérés: feladatok, szóbeli feleletek, visszajelzések,
 - q) Intézményi honlap (www.marton.edu.hu): intézményi szintű információk megosztása a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal
 - r) Intézmény e-mail címe: igazgato@marton.edu.hu
 - s) Technikai probléma esetén segítségnyújtás igazgato@marton.edu.hu email címen (szülők, pedagógusok részére)
 - t) Pedagógus által működtetett levelező: visszacsatolás, feladatok ellenőrzése

- u) Zárt szülői és osztályközösségi csoportok: az osztály egészét érintő információk megosztása.
- v) Online fogadóóra: egyéni megsegítés, támogatás. Előre egyeztetett időpontban és támogató rendszeren (pl. Messenger, Skype)

6.8. Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok

- a) **Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.**
- b) Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével tekinthetik meg, illetve a mobil applikáció letöltésével telefonon is. A mobilapplikáción keresztül nem érhető el minden funkció.
- c) **Ezzel kapcsolatos információk: http://marton.edu.hu/aktualis_szulok.html**
- d) A felülethez, az elektronikus naplóhoz való gondviselői hozzáférést a szülők elektronikus üzenetben kapják meg a megadott email címekre. Technikai segítségnyújtás az iskola titkárságán kérhető.
- e) A szülők – gondviselői jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket, üzeneteket.
- f) A tanulók félévi osztályzatát az iskola a szülőkkel az elektronikus napló alapján nyomtatott félévi értesítő formájában közli.
- g) Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használják. Ehhez feltétlenül gondviselői jogosultságra és számítógépre van szükség!
- h) A rendkívül gyengén teljesítő, bukásra álló tanulók szüleit negyedévente – a fogadó órákhoz, illetve a szülői értekezletekhez kapcsolódva – a szaktanár, osztályfőnök köteles tájékoztatni, az elektronikus naplóba beírva a tanulói teljesítményromlást, a bukás lehetőségét.

6.9. Az osztályozó vizsgára jelentkezés határideje és módja

- a) Osztályozó vizsgát tesz az a tanuló:
 - ✓ akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 tanítási óra) meghaladja és jegyei alapján nem osztályozható.
 - ✓ akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladta és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást az adott tárgyból.
 - ✓ aki tanulmányait magántanulónként végzi.
- b) Osztályozó vizsga ideje: a mindenkor tanév rendjében a félévzárások előtti két tanítási hétben.
- c) Az osztályozó vizsga időpontjáról az intézményvezető írásban értesíti a tanuló szüleit a vizsgát megelőzően 8 nappal korábban.
- d) Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- e) A tanulónak év végén az egész év anyagából kell vizsgáznia, ha nem kívánja, hogy a félévi osztályzatot az év végi vizsgán beszámítsák.
- f) Az osztályozó vizsgán a tanulónak a megadott témakörök mindegyikéből számot kell adnia.

- g) Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti **követelményeinél az iskolai helyi tantervének minimum követelményeit kell alapul venni.** Ezt a szülő - és a felkészítő pedagógus- is megkapja. **Ha a tanuló az osztályozó vizsgán**
- h) **bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.**
- i) *A nevelőtestület az **osztályozó vizsgát akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást és megtörténtek az értesítési kötelezettségek. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytatja.***

7. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások

7.1. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

- a) Az iskolánk német nemzetiségi nyelvoktató intézmény, a beiratkozó tanulóink vállalják 1-8. évfolyamig a nemzetiségi német nyelv tanulását.
- b) Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának. A beiratkozáskor ezt a választást a tanulók törvényes képviselőjének alá kell írnia.
- c) A választott tantárgyak tanulása kötelező, értékelése a helyi tantervnek megfelelően történik.
- d) *Választott tantárgy módosítását tanév végén a következő tanévre vonatkozóan – legkésőbb május 31-ig – az intézményvezető felé írásban kell kérvényezni.*
- e) A történelmi egyházakkal egyeztetve iskolánkban heti egy alkalommal biztosított tanulóink számára a hitoktatás. Az etika/ hit-és erkölcstan oktatásra a tanuló május 20-áig adhatja le a következő tanévre tantárgyválasztási szándékát. **Választását csak a szülő írásos kérelme alapján módosíthatja.** Tanév közben a változtatásra további lehetősége nincs.

7.2. Tanórán kívüli foglalkozások

Térítési díjas foglalkozások kizárólag **szülői,- tanulói - kérésre, hozzájáruló nyilatkozatok szülők által történő aláírását követően** szervezhetők. Az iskolai foglalkozásaink ingyenesek tanulóink részére.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- a) **Napközi otthon - Tanulószoba.** A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első négy évfolyamon napközi, a felső tagozatosoknak tanulószoba működik.
- b) **Diákétkeztetés.** A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek a szülő kérésére. A napközibe nem járó tanulók számára - *szülői igény esetén* - szintén biztosítja az iskola az étkezés lehetőségét. *Az iskola fenntartója által megállapított étkezési térítési díjat az iskola által kiadott csekken kell befizetni minden hónapban.*
- c) **Tehetséggondozó, felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- d) **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt

biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. A sportköri foglalkozásokat a testnevelők vezetik.

- e) **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskolalehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthat, aki nem az iskola dolgozója.
- f) **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- g) **Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára kirándulásokat szerveznek, amelynek költségeit a szülőknek kell fedezniük.
- h) **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- j) **Gyógytestnevelés.** *A könnyített és gyógytestnevelésre szakorvosi vizsgálat alapján javasolt tanulók részére a foglalkozások helyét, rendjét meg kell szervezni a Ktv. 1. sz. mellékletében foglaltak alapján.* Gyógytestnevelést a PMPSz Ráckevei Tagintézményének alkalmazásában álló – vagy általuk megbízott - pedagógusok látnak el. Könnyített testnevelésre háziorvosi igazolás alapján jogosultak tanulónk, állandó felmentésre csak szakorvosi javaslat alapján jogosultak.
- k) **A tanórán kívüli foglalkozásokon is kötelező érvényű a házirend betartása.**
 - a) A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes, melyre a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.
 - b) A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló, illetve a foglalkozás rendjét megszegő, házirendet be nem tartó tanuló - az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.
 - c) **A felzárkóztató foglalkozásra,** valamint az **egyéni foglalkozásra kötelezett** tanulókat a szaktanárok jelölik ki. E foglalkozásokon való részvétel a kijelölt tanulók számára kötelező, a hiányzást igazolni kell.

7.3. A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel

- a) A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
- b) A napközi otthon, tanulószoba igényét tanévenként előre minden év májusában felmérjük, ekkor kell írásban jelentkezni.
- c) Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
- d) Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

8. Mulasztások igazolása

8.1. Késés - Igazolatlan hiányzás

- a) Az a tanuló, aki a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, **későnek** minősül, hiányzásának ideje *(percben megadva)* rögzítésre kerül a e-naplóban, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt 8.2. szabályok szerint.
- b) A késések ideje amennyiben eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a 45 percet, akkor a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
- c) Az elkéső tanulót a pedagógus nem zárhatja ki a tanóráról, foglalkozásról. (Háromszori késés után- abban a hónapban - a tanuló magatartás jegye egy érdemjeggyel csökken)
- d) Az **igazolatlan hiányzás** fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, amit a magatartásjegy is tükröz. 10 óra esetén értesíteni kell a jegyzőt.
 - ✓ 10 óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés és a magatartás jegy **max.: jó** (négyes),
 - ✓ további 5 óra esetén osztályfőnöki intés és a magatartás jegy **max.: változó** (hármás),
 - ✓ további 5 óra esetén osztályfőnöki megrovás és a magatartás jegy **max.: rossz** (kettes),
 - ✓ további 5 óra esetén igazgatói megrovás és a magatartás jegy **max.: rossz** (kettes) lehet.

8.2. Távolmaradás, mulasztás igazolására vonatkozó rendelkezéseink (EMMI 51.§)

- a) Az **osztályfőnök kötelessége** a tanuló mulasztására vonatkozó adatok rendszeres ellenőrzése.
- b) Az intézmény vezetőjének kötelessége – az osztályfőnök jelzése után- a szükséges intézkedések megtétele: szülő értesítése, felszólítása, a jegyző, majd a kormányhivatal értesítése, feljelentés.
- c) Ha a tanuló a tanítási óráról (délelőtti órarend szerinti) távol marad, **mulasztását igazolnia kell.**
- d) A gyermek, tanuló hiányzását a foglalkozást tartó **nevelőnek a naplóban adminisztrálnia kell.**
- e) **Igazoltan távollévő tanuló számára a tananyagot, házi feladatokat napi rendszerességgel a Kréta rendszeren keresztül eljuttatja.**
- f) Az iskolai mulasztást **akkor kell igazoltnak tekinteni**, ha a tanuló - **a szülő írásbeli kérelmére** – engedélyt kap a távolmaradásra.
- g) A szülő tanévenként 5 tanítási napot igazolhat.
- h) A szülő a tanuló számára **előzetes távolmaradási engedélyt** köteles kérni, amennyiben a távollét a jellege miatt **előre látható, nem hirtelen esemény.** Az előzetes távolmaradási engedély megadásáról, illetve elutasításáról:
 - ✓ a 3 napig terjedő időszakra a tanuló osztályfőnöke,
 - ✓ a 3 napot meghaladó időszakra az intézmény vezetője dönt.
 - ✓ A döntésről a szülőt írásban tájékoztatni kell.
- i) **A döntésnél figyelembe vehető szempontok:**
 - ✓ a tanuló mulasztásainak száma és jellege.
 - ✓ a hiányzásnak a tanuló tanulmányaira gyakorolt várható hatása.
- j) A szülő a tanuló **előre nem látható mulasztását, - betegség esetén- utólag** igazolhatja.
- k) Ha **a tanuló beteg volt**, 2024. szeptember 1-től az az iskolai távollét igazolásához

szükséges orvosi igazolások az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térből automatikusan átkerül a Kréta tanulmányi rendszerbe. A háziorvos, gyermekorvos által rögzített igazolást a távolmaradás hiteles igazolásának tekintjük, ezzel további teendő nincs.

- l) Első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor az iskola a szülőt írásban értesíti, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri, ***mely során fel kell hívni a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire.***
Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- l) Ha a tanuló egy tanítási évben **tíz óránál többet mulaszt igazolatlanul,** akkor tanköteles korú tanuló esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.
- m) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása **egy tanítási évben eléri a harminc órát,** az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.
- n) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása **egy tanítási évben eléri az ötven órát,** az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

8.3. **Felmentések testnevelés órákról**

- a) a versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező sportoló tanulóink a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel kiválthat 2 testnevelés órát.
- b) Amennyiben a testnevelés óra órarend szerint az első, vagy az utolsó órára esik, szülői kérésre a megfelelő igazolás benyújtása esetén a tanuló mentesülhet az iskolában való tartózkodás alól.
- c) Ha az iskola által felmentésre kijelölt óra, vagy órák más tanórák közé ékelődnek, a felmentett tanuló köteles a testnevelés órán részt venni, de sporttevékenységet nem folytat.
- d) Felmentett tanuló tanári kérésre szertár rendezésébe, az udvaron a tanár munkájának segítésébe bevonható.
- e) A hiányzás igazolására az egyéb tanóráról való távollétre vonatkozó szabályok érvényesek. A d) pontban taglalt esetben a tanuló szülői kérésre sem hagyhatja el az iskola épületét!
- f) ***Egészségügyi okokból szülői felmentés félévente legfeljebb 3 alkalomra fogadható el***
- g) Egészségügyi felmentés esetén könnyített testnevelés kérhető a szülő által az e-naplóba (tájékoztató füzetbe) írt igazolás alapján. Ehhez kérjük az orvosi véleményt is.

9. **Jutalmazások – Fegyelmezés**

9.1. **A tanulók jutalmazásának elvei**

- a) **A tanulmányi, sport, művészetoktatás, magatartás és szorgalom terén a követelményeket kiemelkedően teljesítő, az intézmény hírnevét erősítő tanulók jutalomban részesülnek.**
- b) **A tanulmányi eredménnyel kapcsolatban jutalmazható az osztályon, iskolán belül kiemelkedő tanulmányi eredmény, a különböző szintű tanulmányi versenyen elért**

- jó eredmény.
- c) A **szorgalommal kapcsolatban** jutalmazható az osztályon, iskolán belül, iskolán kívül végzett tevékenységgel kapcsolatos kiemelkedő szorgalom.
 - d) A **magatartással kapcsolatban** jutalmazható a követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás.
 - e) **Sportteljesítménnyel, művészetoktatással** kapcsolatban jutalmazható az iskolán belüli és kívüli kiemelkedő sport, táncművészeti eredmény, illetve tevékenység, a különböző szintű találkozók, versenyeken elért jó eredmény.
 - f) A **kulturális tevékenységgel** kapcsolatban jutalmazható az iskolán belül, illetve az iskolához kapcsolódóan az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez hozzájáruló, példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért eredmény, illetve tevékenység.
 - g) A **közösségi tevékenységgel** kapcsolatban jutalmazható az osztályon, iskolán belül kiemelkedő közösségi tevékenység, valamint az iskolán kívül, de az iskola nevéhez kapcsolódóan annak jó hírnevét ápoló, növelő, kiemelkedő közösségi tevékenység.
 - h) A jutalmazás **történhet** egyénileg – tanulónként-, illetve csoportosan - adott közösség-, illetve osztály számára.

9.2. A tanulók jutalmazásának formái:

- a) **szóbeli dicséret** - valamely tanulói közösség előtt nyilvánosan,
- b) **írásbeli dicséret** - oklevél átadással, és/vagy e-napló bejegyzésbe, illetve bizonyítványba történő bejegyzéssel,
 - ✓ szaktanári írásbeli dicséret,
 - ✓ osztályfőnöki írásbeli dicséret,
 - ✓ igazgatói írásbeli dicséret,
 - ✓ nevelőtestületi írásbeli dicséret.
- c) **tárgyi jutalom** – tanévzáró ünnepélyen, (könyv, kupa, plakett)
- d) **egyéb** – pl. utazás, táborozás anyagi támogatása, belépőjegy, ajándékutalvány stb.
- e) Az a nyolcadik osztályos tanuló, **aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el**, valamint példás magatartást tanúsított, oklevelet, könyvjutalmat és plakettet kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen vehet át.
- f) Az a tanuló, aki kiváló tanulmányi eredményei mellett kiváló sporteredményeket is elér, **JÓ tanuló – JÓ sportoló díjazásban** (plakett- v. kupa) részesítünk, amelyet a tanévzáró ünnepélyen vehet át.
- g) **Csoportos jutalmazás** adható: Kiemelkedő közösségi munkáért adható, melyet a nevelőtestület, a diákönkormányzat, a diákegyesület vagy közvetlenül az igazgató kezdeményezhet. - **Tárgyi jutalomban, oklevélben részesülhetnek**, illetve papírgyűjtés nyertesei 1 tanítás nélküli napot kaphatnak jutalomként.
- h) Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a jutalmak odaítéléséről az alábbi érdekekért:
 - ✓ kiemelkedő tanulmányi eredmény
 - ✓ példamutató szorgalom
 - ✓ hiányzásmentes tanév
 - ✓ versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
 - ✓ az iskola érdekében végzett tevékenység
 - ✓ kiemelkedő sporttevékenység

9.3. A tanulók jutalmazásának kategóriái versenyeken elért eredményekért:

- a) Körzeti versenyeken: 1-3 helyezéért – osztályfőnöki dicséret
részvételért – szaktanári dicséret
- b) Megyei versenyeken: 1-3 helyezéért – igazgatói dicséret
- c) Országos versenyeken: egyéni 1-6 helyezéért – tantestületi dicséret
egyéni 7-12 helyezéért – igazgatói dicséret csapatban 1-3
helyezéért – tantestületi dicséret csapatban 4-12 helyezéért –
igazgatói dicséret

9.4. A magatartás és szorgalom félévi és év végi értékelése

- a) A tanuló jutalmazási és fegyelmezési fokozatainak összevetését követően az osztályfőnök javaslatára az osztályozó értekezlet dönt. Valamely tantárgyban végzett kiemelkedő munkáért **szaktanári dicséret** adható.
- b) **Legalább 6 tantárgyból** kiemelkedően teljesítő, példás magatartású tanuló részére tanév végén **nevelőtestületi dicséret** adható, melyet be kell vezetni a törzskönyvbe és a bizonyítványba.
- c) **Kimagasló** tanulmányi, sport, művészeti eredményről tanév közben az iskolai faliújságon, a honlapon, a helyi újságban a tanulók, alkalmazottak részére és a tágabb környezet részére tájékoztatás nyújtható, tanévzáró ünnepségen a tanulók, nevelők, szülők, vendégek előtt jutalmazhatók.
- d) Az a tanuló, aki magatartásában és szorgalmában példás, a felnőttekkel és társaival udvarias, rendszerető, kötelességtudó, a közösségi életben aktív, kezdeményező, az alábbi jutalmazási **fokozatban** részesülhet:
 - ✓ szaktanári dicséret
 - ✓ osztályfőnöki dicséret
 - ✓ igazgatói dicséret
 - ✓ nevelőtestületi dicséret
- e) A fokozatok bejegyzésére az e-naplóba a **jutalmat adó nevelő** jogosult. A szempontsорт a tanulók magatartásának és szorgalmának értékeléséhez a pedagógiai program tartalmazza.

9.5. Fegyelmező intézkedések

- a) Azokat a tanulókat, akik a **házi rendet megszegik**, a közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.
- b) A tanulók fegyelmezésénél a fokozatosság elve tartandó, kirívó fegyelmezetlenség esetén a fokozatok viszont átléphetők.
- c) Az **írásbeli értesítéseket a szülővel** láttamoztatni kell. Az osztályfőnök feladata, hogy a történeteket a szülőkkel személyesen is megbeszélje.
- d) A tanulók munkafegyelmének, helyes szokásrendjének kialakítása – azok következetes betartásával – a **szaktanárok és az osztályfőnök közös feladata**.

A tanulók fegyelmi felelősségéről a közoktatási törvény 76. §-a, míg a fegyelmi eljárások lefolytatásának szabályairól a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 32–33. §-ában foglaltak, valamint a jogszabály 5. számú melléklete rendelkezik.

9.6. Fegyelmezési intézkedések fokozatai

- a) Ha a tanuló a kötelességeit megszegi, ellene **fegyelmező intézkedéseket kell alkalmazni**. Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett arányos büntetés, a fokozatosság elve – amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet

térni- és a nevelő célzat érvényesül. [Rendelet 5. § (1) bekezdés f) pont]

b) **A fegyelmező intézkedések fokozatai:**

1. szaktanári figyelmeztetés;
2. napközis nevelői figyelmeztetés;
3. osztályfőnöki figyelmeztetés
4. osztályfőnöki intés;
5. osztályfőnöki megrovás;
6. igazgatói figyelmeztetés;
7. igazgatói intés;
8. igazgatói megrovás;
9. tantestületi figyelmeztetés;
10. tantestületi intés;
11. tantestületi megrovás,
12. egyeztető eljárás*
13. intézményi fegyelmi tárgyalás.

9.7. Súlyos kötelezettségszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- a) agresszió, tanuló, alkalmazott testi-lelki bántalmazása, emberi méltóságának megsértése,
- b) az egészségre ártalmas szerek (dohány, elektromos cigaretta, bármilyen dohánytermék, szeszesital, drog, energiatital) iskolába hozatala, fogyasztása,
- c) szándékos károkozás,
- d) minden olyan cselekmény, mely a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősül.
- e) A kötelességeit vétken és súlyosan megszegő tanuló ellen **fegyelmi tárgyalás kezdeményezendő**. (10 éven aluli tanulóval szemben nem indítható fegyelmi.) A fegyelmi tárgyalás előtt egyeztető eljárást kell lefolytatni.

9.8. Az egyeztető eljárás rendje, szabályai

- a) az intézmény vezetője a fegyelmi eljárás megindítását megelőzően személyes találkozó révén ad információt a fegyelmi eljárás várható menetéről, valamint a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lehetőségéről
- b) a fegyelmi eljárást megindító határozatban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lehetőségéről, a tájékoztatásban meg kell jelölni az egyeztető eljárásban történő megállapodás határidejét
- c) az egyeztető eljárás kezdeményezése az intézményvezető kötelezettsége a harmadik kötelezettségszegéskor indított fegyelmi eljárásban az iskola a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárást nem alkalmazza, ebben az esetben erről a tanulót és a szülőt nem kell értesíteni
- d) az egyeztető eljárás időpontját – az érdekeltekkel egyeztetve – az intézmény igazgatója tűzi ki, az egyeztető eljárás időpontjáról és helyszínéről, az egyeztető eljárás vezetésével megbízott pedagógus személyéről elektronikus úton és írásban értesíti az érintett feleket
- e) az egyeztető eljárás lefolytatására az intézmény vezetője olyan helyiséget jelöl ki, ahol biztosíthatók a zavartalan tárgyalás feltételei az intézmény vezetője az egyeztető eljárás lebonyolítására írásos megbízásban az intézmény bármely pedagógusát felkérheti, az egyeztető eljárás vezetőjének kijelöléséhez a sértett és a sérelmet elszenvedett tanuló vagy szülőjének egyetértése szükséges
- f) a feladat ellátását a megbízandó személy csak személyes érintettségre hivatkozva utasíthatja vissza

- g) az egyeztető személy az egyeztető eljárás előtt legalább egy-egy alkalommal köteles a sértett és a sérelmet elszenvedő féllel külön-külön egyeztetést folytatni, amelynek célja az álláspontok tisztázása és a felek álláspontjának közelítése
- h) ha az egyeztető eljárás alkalmazásával a sértett és a sérelmet elszenvedő fél azzal egyetért, az intézmény vezetője a fegyelmi eljárást a szükséges időre, de legfőlegb három hónapra felfüggeszti
- i) az egyeztetést vezetőnek és az intézmény vezetőjének arra kell törekednie, hogy az egyeztető eljárás – lehetőség szerint – 30 napon belül írásos megállapodással lezáruljon
- j) az egyeztető eljárás lezárásakor a sérelem orvoslásáról írásos megállapodás készül, amelyet az érdekelt felek és az egyeztetést vezető pedagógus írnak alá
- k) az egyeztető eljárás időszakában annak folyamatáról a sértett és a sérelmet okozó tanuló osztályközösségében kizárólag tájékoztatási céllal és az ennek megfelelő mélységben lehet információt adni, hogy elkerülhető legyen a két fél közötti nézetkülönbség fokozódása
- l) az egyeztető eljárás során jegyzőkönyv vezetésétől el lehet tekinteni, ha a jegyzőkönyvvezetéshez egyik fél sem ragaszkodik.
- m) a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni

9.9. A fegyelmi tárgyalást a Fegyelmi Bizottság folytatja le, határozatában a következő fegyelmi büntetési formákról dönthet:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása (szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható),
- d) áthelyezés másik iskolába, (ha az igazgató a tanuló átvételéről egy másik iskola igazgatójával megállapodott).

10. Hivatalos ügyek intézésének rendje

1. A tanulók, (rendkívüli eseteket kivéve) minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak.
2. Az osztály több tanulóját érintő ügyben az osztályfőnök keresi fel az ügyintézőket.
3. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
4. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik hétfőtől péntekig 8:30 és 15.00 óra között.
5. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza a honlapon való megjelentetéssel.
6. A tankönyvrendelést – a tantestület véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát

11. Záró rendelkezések

1. A tanév megkezdését követő négy héten belül a nevelőtestület felülvizsgálja a házirend aktualitását, és javaslatot tesz az esetleges módosításokra. A diákönkormányzat a tanév első gyűlésén vitatja meg, és állítja össze esetleges módosító javaslatait. A tantestület a tanév végi értekezleten értékeli a házirendben foglaltak megvalósulását.
2. A házirenddel kapcsolatban diákok részére további felvilágosítást a diákönkormányzatot segítő pedagógus és az osztályfőnök ad.
3. Jelen házirend a fenntartó általi jóváhagyással lép hatályba és visszavonásig érvényes.
4. Módosítást kezdeményezhet a tanulók, pedagógusok, dolgozók vagy szülők nagyobb csoportja írásban, az igazgatóhoz vagy a diákönkormányzathoz benyújtott javaslatával. Az így benyújtott javaslatra 30 napon belül választ kap.
5. Az intézményi elfogadott házirend az iskola nyilvános alapidokumentuma.
6. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője, a jóváhagyást követő tíz munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

Szigetszentmárton, 2024. augusztus 30.

Az iskola házirendjének betartása a Szigetszentmártoni Általános Iskola minden diákjának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége.

A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el, amelynek során az SZMK és a Diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta, amit jelen aláírásukkal megerősítenek.

Szigetszentmárton, 2024. augusztus 30.

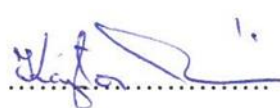


Bányai Csilla
igazgató





Érsek-Csanádi Zsuzsanna
az SZMK elnöke



Kajtor Noémi
a DÖK segítő tanára

A Fenntartó, Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ a jelen házirendet jóváhagyta.

Szigetszentmiklós, 2024. szeptember

2024 OKT 17.



Dr. Pálos Annamária tankerületi igazgató



A házirend teljes tartalmát megismerhetem a <http://www.marton.edu.hu> oldalán.

HÁZIREND KIVONAT

A célja, hogy iskolánk tanulói rövid, tömör formában értsék el azokat a legfontosabb szabályokat, melyek szerint élnek és elvárják tőlük a társas együttélés szabályainak betartását. Házirendje van az ebédlőnek, tornateremnek, könyvtárnak, informatika teremnek, melyek a helyiségek bejáratí ajtóin olvashatók.

AZ ISKOLA TANULÓINAK VÁLLALÁSA

Iskolánk közös otthonunk. Mindannyian szeretnénk benne jól érezni magunkat. A jó közérzethez, az eredményes munkához **rendre** és **fegyelemre** van szükség. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának **joga és kötelessége**.

A házirend előírásai, szabályai az iskola területére, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra, tevékenységekre is vonatkoznak. Az első tanítási napon aláírásunkkal igazoljuk, hogy tartalmát megismertük és magunkra nézve betartását kötelezően elfogadjuk.

BETARTOM AZ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOKAT

1. Büszke vagyok iskolámra, az iskolában és az iskolán kívül úgy viselkedem, hogy hírnevét ne csorbítsam.
2. Ünnepeiden és rendezvényeken sötét alj és fehér felsőt viselek, iskolajelvényt tűzök.
3. Versenyeken iskolámat legjobb teljesítménnyel képviselem. Képviselőmet öltözékemmel is kifejezem.
4. Az iskola valamennyi dolgozójának, vendégeinek és társaimnak illedelmesen köszönök, és köszönését fogadom.
5. A tanórák, délutáni foglalkozások, szünetek rendjét betartom, nem kések el.
6. Legkésőbb az első tanórám előtt 10 perccel megérkezem, az utolsó foglalkozásomat követően fél órán belül hazaindulok.
7. A szünetekben - jó idő esetén - az udvaron tartózkodok.
8. Vigyázok a tisztaságra,- téli vagy esős időben - váltó cipőt hordok.
9. Ápolt külsővel jelenek meg, és tiszta ruházatban járok, rendet tartok magam körül.
10. Értéktárgyaimért magam viselem a felelősséget.

JOGOSULT VAGYOK RÁ

1. Színvonalas gondozásban, nevelésben és oktatásban részesüljek.
2. Jogom van a tanuláshoz, ebben senki nem korlátozhat.
3. Vallási és világnézeti meggyőződésemmel megfelelő hit- és vallásoktatásban részesüljek.
4. Egyéni és közösségi problémáim megoldásához segítséget kapjak.
5. Sérelem esetén az osztályfőnök támogatásával jogorvoslatot kapjak.
6. Az iskola létesítményeit, eszközeit a szabályoknak megfelelően használjam.
7. Lehetőséget kapjak rá, hogy részt vegyek sport, művészeti, tantárgyi és más szakkörök munkájában.

8. Képességeim szerint indulhassak tanulmányi- és sportversenyeken, képviseljem iskolám.
9. Más iskolába kérem átvételem.

KÖTELESSÉGEM, MEGTESZEM

1. Eleget teszek – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeimnek megfelelően – tanulmányi kötelezettségeimnek.
2. A tanítási időben, tanulmányi kirándulásokon és iskolai táborban a házirendet betartom.
3. Biztosítom a tanuláshoz szükséges feltételeket: csend, rend, fegyelem, tanuláshoz szükséges felszerelés.
4. Hiányzásaimat, késésemet igazolom.
5. Megőrzőm és az előírásoknak megfelelően használom az iskola eszközeit.
6. Védem saját és társaim egészségét, testi épségét.
7. Tiszteletben tartom mások véleményét, a magánélet intimitását.
8. Ha kerékpárral, rollerrel, gördeszkával jövök az iskolába, azt a kijelölt helyen tárolom.

NEM TESZEM

1. Az iskola területét engedély nélkül nem hagyom el.
2. Nem teremtek olyan helyzetet melyben saját, vagy társaim testi épségét veszélyeztetem. Mindent megteszek, hogy a baleseteket elkerüljem.
3. Az iskolába nem hozok alkoholt, kábítószer, energiatalt, dohányárut, ezeket nem fogyasztom. Nem szotyolázok, nem rágózok.
4. Mobiltelefont csak indokolt esetben hozok, leadom. Nem készítek képet, hangfelvételt, videót engedély nélkül és nem teszem azt közzé a felvett személy engedélye nélkül.
5. Társaimnak, nevelőimnek nem okozok sem lelki, sem testi fájdalmat, nem beszélek durván.
6. Szándékosan nem okozok kárt az iskola berendezéseiben, társaim holmijában.
7. Kerülöm a szélsőséges megnyilatkozásokat, és a megbotránkoztató öltözködést.

SZÁMOLOK TETTEIM KÖVETKEZMÉNYÉVEL

1. Szándékos károkozás esetén családom viseli a helyreállítás költségeit.
2. Fegyelmező intézkedésben részesülök, eljárást kezdeményezhetnek ellenem, ha
 - a. a házirendet megszegem
 - b. a diáktársaim tanuláshoz való jogát megsértem
 - c. az iskola képviselőjére tett felkérésnek nem teszek eleget.

Illemkódex tanulóinknak
„.....hogy Te is jól érezd magad!”

1. Légy büszke arra, hogy iskolánk tanulója lehetsz, és bárhol is jársz, tanulmányi versenyeken, rendezvényeken az iskolán kívül is helyes viselkedéssel öregbítsd az intézményünk hírnevét!
2. Viselkedésed, hozzáállásod legyen példamutató a kisebbek számára is.
3. Felnőttekkel, iskolánk valamennyi dolgozójával szemben légy udvarias, tisztelettudó, köszönts őket napszaknak megfelelően, tartsd be az alapvető és kommunikációs- és illemszabályokat!
4. Ismerd meg iskolánk múltját, ápolj hagyományait! Jó ötleteidet, kezdeményezéseidet oszd meg tanáraiddal, társaiddal!
5. Tanulótársaid személyiségi jogait tartsd tiszteletben, légy figyelmes, segítőkész, megértő társ!
6. Óvd saját és mások testi és lelki épségét!
7. Ne feledd, hogy az iskola munkahely, ezért mértéktartóan kövesd a divatot, kerülj a szélsőségeket, a feltűnő, kihívó viselkedést. Haj-, köröm- és arcfestés, testékszer, fiúknál a fülbevaló a mi közösségünkben nem megengedett.
8. Párkapcsolatodban is kulturált légy. Érzelmi megnyilvánulásaid nem tartoznak másokra.
9. Az iskola közvetlen környékén, a buszmegállókban, a közlekedési eszközökön fokozottan ügyelj jó magaviseletedre, társaid, tanáraid jó híréhez való jogát ne sértsd!
10. Az iskola egész közösségével együttműködve tégy azért, hogy napjaink kellemes légkörben, jókedvben, biztonságban teljenek!
11. Őrizd meg az intézmény értékeit, környezetének rendjét, eszközeinek, felszerelésének épségét, s rongálás helyett munkáddal, ötleteiddel segítsd elő második otthonunk még szebbé tételét!

Bánt valami? Fáj valami?

Kérdezz, vagy javasolj!

Van olyan gondod, panaszod, problémád, amelynek megoldása vagy orvoslása fontos Neked?

Érdeklődj, gondolkodj, szólj!

Bombariadó- és tűzriadó terv

1. Bombariadó vagy tűzriadó esetén a csengőn leadott speciális hangjelzéssel jelezzük a tanulóknak és a tanároknak a rendkívüli eseményt.
2. A vészjelzés leadására vagy a bombariadó elrendelésére csak az iskola igazgatója vagy távolléte esetén - helyettese adhat utasítást.
Amennyiben a speciális hangjelzés elektronikus úton nem leadható, a takarítók, a karbantartó az udvaron és a folyosón kolompolással és kiáltással jelzik a riadót.
3. Az épület elhagyása alapesetben a begyakorolt menekülési útvonalon keresztül történik, fegyelmezett rendben. Amennyiben a helyzet ezt indokolja, az épület elhagyható egyéb tűzriadós útvonalon.
4. Az iskolából már kijutott csoportok igyekezzenek az épülettől távolabb húzódni, a tűzriadós útvonal legtávolabbi pontjára **(Dunai lejárati irányában)** hogy egyrészt utat engedjenek a többieknek és a felderítésben/oltásban/mentésben résztvevő járműveknek, másrészt az esetleges balesetveszélyt a minimumra csökkentsék.
5. Az iskolai rendet és fegyelmet az épületen kívül is meg kell tartani. Az osztályok egy csoportban gyülekeznek a menekülési útvonal végén és várják meg társaikat, tanáraikat.
6. **Minden osztályhoz az a tanár tartozik, akinek éppen órája van az adott csoporttal, vagy ha az iskolát az óráközi szünetben kell elhagyni, az, akinek a szünetet követően órája lenne velük.**
7. A riadó teljes ideje alatt végig ugyanaz a tanár van az adott osztályhoz beosztva.
8. Az osztálynak a riadó során végig együtt kell maradnia a tanár vezetésével. Amennyiben bármilyen okból a tanár nem jelent meg, **a hetes kötelessége**, hogy erről az iskolavezetés valamelyik tagját értesítse.
9. A tanár köteles a jelenlévő tanulókat együtt tartani és a hiányzásokat - a tanítási órához hasonlóan- vezetni. Amennyiben valamelyik tanuló, aki az iskolában jelen volt, de a gyülekezőnél már nem jelent meg, és 10 percen belül nem jelentkezik az ügyeletes tanárnál, igazolatlan órát, időt kell adni neki.

Bombariadó esetén

1. A tanár a titkárságon lévő ívre bejegyzni az általa felügyelt osztály/csoport létszámát, és jelzi, hogy hová szándékozik menni a tanulókkal az elkövetkező órában. (kulturális ház, park, stb.)
2. Az ívre be kell jegyezni egy olyan mobilszámot is, amelyiken a csoportot szükség esetén el lehet érni az iskolából. *(Ez a szám alapesetben a tanár telefonja, de tanulói telefonszámot is felajánlhatnak erre a célra.)*
3. Az iskola átvizsgálása (kb. 1-1,5 óra), a bombariadó lefűzése után a tanár gondoskodik arról, hogy csoportja a legrövidebb időn belül visszatérjen az iskolába és megkezdhesse a munkát.
4. Visszaérkezéskor a tanár aláírásával igazolja, hogy a csoport teljes létszámmal visszatért az iskolába.
 - A bombariadó miatt elmaradt dolgozatokat lehetőség szerint még azon a napon a 7. vagy a 8. órában pótolni kell. Erről a dolgozat megírását tervező tanár gondoskodik.
 - Az elmaradt tanítási napot szombati napon pótolni kell.

A számítástechnika szaktanterem használata és rendje 2. sz. Melléklet

Az informatika mindennapi életünk szerves részévé vált, megnőtt az információ társadalmi szerepe, és felértékelődött az információszerzés képessége. A tanórákon elsajátíthatod a különböző informatikai eszközök használatát, az írásos dokumentumok gépi megvalósítását (pl.: szövegszerkesztés), adatbázisok, adattáblák alkalmazását.

Ehhez sok fegyelmezett gyakorlásra, koncentrációra van szükség. A tanulás során használt eszközök igen nagy anyagi értéket képviselnek, ezért az informatika órákon az alább felsorolt teremhasználati szabályokat mindig be kell tartani.

1. A szaktanterembe csak tanári engedéllyel léphetsz be.
2. A szünetekben a termet köteles vagy elhagyni.
3. A terembe a taneszközökön (tankönyv, füzet, tolltartó) kívül mást nem hozhatsz be!
4. A terembe ételt, italt bevenni, ott elfogyasztani szigorúan tilos!
5. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen használhatod.
6. A berendezések belsejébe nyúlnod tilos!
7. Az elektromos hálózatba semmit sem csatlakoztathatsz!
8. A meghibásodásokat, vagy rongálásokat azonnal jelentsd.
9. Az általad okozott kárt a Köznevelési törvény alapján - szüleid kötelesek megtéríteni.
Vigyázz az eszközökre és a berendezési tárgyakra is!
10. Ha valamelyik szaktanár a terem üzembe helyezésekor bármilyen rendellenes működést vagy meghibásodást észlel, akkor ezt köteles jelezni a rendszergazdának!
11. A merevlemezre külön engedély nélkül semmit sem lehet felvinni, törölni.
12. A munkádat a tanár által megjelölt helyre kell mentened.
13. A számítógép és az operációs rendszer semmilyen beállítását nem változtathatod meg a tanár engedélye nélkül.
14. A terem ajtaját használaton kívül minden esetben zárva kell tartani.
15. Mások adatait, munkáit elolvasnod, módosítanod, letörölnöd tilos!
16. Az Internetet csak engedéllyel használhatod. Közérdeket, közérkölcst sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas tartalmú oldalakat nem látogathatsz, és nem tehetsz közzé.
17. A tanár (vagy helyettesítő tanár) felelős a terem rendjéért, a teremben található berendezések, eszközök épségéért.
18. E terem igen nagy anyagi értéket képvisel, ezért az ott dolgozók külön felelősséggel tartoznak, a biztonságos működtetésért és a berendezések épségének megőrzéséért.
19. A számítástechnika termet délutánonként is használhatod. Ezeken a foglalkozásokon is köteles a tanfolyam/foglalkozás vezetője gondoskodni a fenti teremrend betartásáról! Ezekben az esetekben is a tanfolyam vagy szakkör vezetőjét ugyanolyan felelősség terheli, mint a délelőtti itt tanító szaktanárt.

A kémia szertár használatára vonatkozó külön előírások:

1. A vegyszereket az erre kijelölt, zárható szekrényben kell tárolni.
2. A mérgeket elkülönítve, külön méregszekrényben kell tárolni.
3. A szennyezett üvegedényeket használat után tisztán kell visszarakni.
4. A tálcákon csak feliratozott edényekben szabad lezárt vegyszereket hagyni.
5. A megmaradt savakat, lúgokat, egyéb vegyszereket meg kell semmisíteni.
6. A szertárba tanulók nem mehetnek be.
7. Törött üvegedényekkel nem szabad dolgozni.
8. Tanítás után a vegyszerszekrényeket be kell zárni.
9. A tűzveszélyes anyagokból csak az előírt mennyiséget lehet tárolni, az előírt tárolási feltételek betartása mellett.
10. A szertár ajtaját mindig zárva kell tartani.

A testnevelés órák és sportfoglalkozások célja, hogy felkészítsen a nehézségek elviselésére, (akaraterő, kitartás fejlesztése, stb.), a jó kapcsolattartás megteremtésére, segít a mindennapok fáradalmainak aktív pihenésében! Fejleszti az alapvető fizikai készségeket, az erőt, gyorsaságot, állóképességet, ügyességet, hogy edzett, jó testalkatú, egészséges felnőtt váljék belőled.

A testnevelés és sportfoglalkozások során fokozott a balesetveszély, fontos a tanári utasítások pontos követése és az alábbiak betartása:

1. Az öltözőkbe és a tornaterembe, csak az előző osztály távozása után mehetsz be, tanári felügyelettel.
2. Az öltözői tárgyak épségéért az éppen ott öltöző osztály felel, a sérülést vagy rongálást azonnal jelentsd tanárodnak!
3. Amíg a szaktanár megérkezik, az öltözőben kell várakoznod csöndben és fegyelmezetten.
4. a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük. A tornateremben tornacipő használata kötelező!
5. A tornaórán kötelező öltözékről a tanév elején, szülők részére az osztályfőnök, tanulók részére a testnevelő tanárok adnak felvilágosítást.
6. Az öltözőkben személyes dolgaidat rendben kell hagynod, az óra után az öltözőben vagy a tornateremben hagyott felszereléseidért az iskola felelősséget nem vállal.
7. Élelmiszert bevinni és fogyasztani a tornateremben és az öltözőkben csak külön engedéllyel lehetséges, rágógumi egyáltalán nem vihető be!
8. A tornatermi villanykacsolókhoz, konnektorokhoz ne nyúlj, azokat a szaktanárok kezelik.
9. Minden helyiségben és a sportudvaron is ügyelj a tisztaságra!
10. Engedély nélkül a tornaeszközök használata tilos és balesetveszélyes!
11. A tornateremből engedély nélkül semmilyen eszközt nem vihetsz ki!
12. A szertárba csak szaktanáraid engedélyével léphetsz be!
13. A torna- és sportszereket mindig rendeltetésszerűen használd, vigyázz azok épségére, az okozott kárt köteles vagy megtéríteni!
14. A tornatetemből foglalkozások alatt csak tanári engedéllyel távozhatsz!
15. Balesetvédelmi okokból a testnevelésórákon és sportfoglalkozásokon tilos testékszer, lógó fülbevaló, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb ékszer és karóra viselete!
16. A tornaterembe csak a testnevelés órához szükséges felszerelést, eszközt viheted be magaddal.
17. Ha felmentett vagy, tanítási órán akkor is együtt kell lenned osztályoddal, az órát tartó pedagógus felügyelete alatt.
18. A sport- és játszóudvart csak az iskola nyitvatartási idejében, és csak nevelői felügyelettel lehet használni. Tanítási órák után csak az a tanuló tartózkodhat az iskola területén, aki ebédel, ill. tanítás után legfeljebb 30 perccel kezdődő foglalkozása van. A délutáni foglalkozásokra a foglalkozások kezdete előtt csak 5 perccel lehet korábban érkezni.

Intézkedési terv ANAFILAXIA kockázatú allergiás gyermek esetén

Anafilaxia

- Az allergiás reakció, legsúlyosabb, életet veszélyeztető megnyilvánulása az anafilaxiás reakció. Leggyakoribb kiváltó okai az ételek, rovar csípés, gyógyszerek és a latex.
- Gyermekkorban az ételallergia következtében alakul ki legtöbbször. Az anafilaxia pontos gyakorisága nem ismert, a legtöbb esetben az ételallergiára fellépő reakció enyhe, de az anafilaxia kialakulása előre megjósolhatatlan. Az ételallergiában szenvedő iskolás korú gyermekeknél bekövetkező fatális allergiás reakció 17%-a az iskolában következik be.
- A tünetek általában az allergén behatástól számítva percek (rovarcsípés, ételallergia, gyógyszer) ritkán órák múlva (vörös hús allergia) lépnek fel.
- A tünetek változatosak, akár ugyanannál a személynél is különbözhetnek a különböző anafilaxiás esemény kapcsán, és a súlyossága is nagyon változatos.
- Fontos észben tartani, hogy egy adott allergénre fellépő korábbi enyhébb reakció nem zárja ki a súlyos anafilaxiás reakció fellépését!

TANÍTÁSI ÉV ELEJÉN:

- Szülő kitölti az „Allergia felmérő kérdőívet”.
- Szülő leadja a szakorvos által kiadott ambuláns lap másolatot, benne allergének megnevezése, anafilaxia kockázat rögzítése.
- Szülő leadja a szakorvos által kiadott egyéni ellátási terv (EET) másolatát az intézménynek.
- Diétás igények és lehetőségek egyeztetése.
- Szülői beleegyező nyilatkozat a gyógyszerbeadásról.

BEIRATKOZÁS UTÁN, TANÍTÁS MEGKEZDÉSE ELŐTT:

- Intézmény értesíti az iskolaorvost és védőnőt anafilaxiás allergiás gyermek beiratkozásáról.
- Intézményi pedagógusok, dolgozók értesítése, hogy ételallergiás gyerek jár az intézménybe (Ételallergiások dosszié.)
- Érintett gyermek osztályfőnökének, osztálytársainak és szüleinek értesítése, tájékoztatás az étkezési szabályokról.
- Külső ételmiszer behozatala, ünnepek, kirándulások szabályai osztálytársak számára.
- A gyermeknél minden tanítási napon saját sürgősségi felszerelés van: benne 2 db saját AAI, egyénre szabott kezelési terv, sürgősségi, vészhelyzeti telefonszám.
- Az ételallergiás gyermek felügyelőjének, tanárának szükséges elvégeznie az AKI programot és tisztában kell lennie az AAI beadás szabályaival.
- Ismert ételallergiás gyermek anafilaxiája esetén a vele lévő pedagógus az egyéni ellátási terv alapján látja el a gyermeket, elsősorban a saját gyógyszereivel, szükség esetén az intézmény gyógyszereivel.
- Intézményen kívüli programok: allergiás gyermek mindig vigye magával saját

sürgősségi felszerelését, pedagógus ellenőrizze ezt!

Tanév kezdetekor: pedagógus oktatás iskolaorvos által AAI használata, anafilaxia ismeretek felújítása.

SÜRGŐSSÉGI ANAFILAXIA KÉSZLET (SAK) AZ INTÉZMÉNYEKBEN

- Tárolás helyszínének meghatározása.
- Legalább 1-1 Adrenalin Auto Injektor (AAI) – az intézménybe járó gyermekek súlyának megfelelő erősségben. 7.5 kg-30 kg - 150 mcg 30 kg felett - 300 mcg
- Anafilaxia ellátási terv: SAK tárolási helyén plakát formátumban is ki kell helyezni.
- Gyártó specifikus AAI használati útmutató.

ISKOLÁN KÍVÜLI ESEMÉNYEK:

A nem iskolában tartott eseményen kell legyen allergia képzett felnőtt felügyelő.

Diabéteszes tanulók speciális ellátási eljárásrendje

Jogszályvi háttér

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1–8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja:

„Nkt. 62.§ (1a) A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény – beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is – felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.

(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

(1c) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását

a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésen részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy

b) iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.

(1d) A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.”

Az Nkt. 62. § (1e) bekezdése előírja az intézmény vezetője számára az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek, tanulók esetlegesen bekövetkező rosszulléte esetén az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvénnyel összhangban álló speciális ellátási eljárásrend kialakítását.

Cukorbetegség fogalma, típusai

A cukorbetegség, vagy más néven a diabétesz a cukoranyagcsere zavara, tünete az emelkedett vércukorszint. Pontosabb meghatározás szerint olyan komplex anyagcserezavar, melynek középpontjában a szénhidrát-anyagcsere eltérései vannak, de a kórfolyamat érinti a zsír- és fehérje-anyagcserét is. Több típusú diabétesz van. Gyerekekre döntően az 1-es típusú cukorbetegség jellemző.

- 1-es típusú diabétesz autoimmun betegség: ebben az esetben a hasnyálmirigy nem termel inzulint, így külsőleg kell bevenni a szervezetbe. Kialakulásának pontos oka nem ismert.
- 2-es típusú diabétesz: (sajnos manapság az iskolás korosztályban is egyre inkább jelentkezik) a szervezet termel ugyan inzulint, de vagy nem eleget, vagy az nem tud megfelelően hasznosulni. Kialakulásában erős genetikai tényezők mellett szerepet játszik a túlsúly és a mozgásszegény életmód.

Gyermekekori diabétesz tünetei

A gyermekekori jelentkező cukorbetegség tünetei is hasonlóak a felnőttkorban jelentkezőkhöz, általában a tünetek specifikussága miatt könnyen felismerhető a diabétesz. Cukorbetegség fő tünetei:

- erős szomjúságérzet
- gyakori vizeletürítés
- nehéz sebgyógyulás
- ólmos fáradtság, bágyadtság, rossz közérzet
- fogyás, ennek ellenére nagy étvágy, állandó éhségérzet
- acetonos lehelet

Cukorbeteg mindennapok

Gondoskodni kell arról, hogy a gyerek iskolájában mindenki ismerje azokat a feltételeket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a gyermek biztonságban legyen.

A pedagógus kötelessége, hogy a cukorbeteg gyermeket akár tanórán is:

- kiengedje a mosdóba,
- biztosítsa, hogy folyadékhoz jusson,
- megengedje, hogy megmérhesse a vércukrát,
- engedje, hogy beadhassa magának az inzulint,
- engedje, hogy ehessen, akár tanórán is.

A diabéteszes gyermek ellátása terén elsősorban a szülő határozza meg a feladatokat a pedagógus számára. Közösén tervezik meg a napi rutint, hogy milyen felelősségi köröket és feladatokat vállaljon fel a pedagógus.

Cukorbeteg gyerekek ellátása

Első lépés az egyedi napirendjük megismerése és betartása. Második lépésként fontos megérteni, hogy a napirend módosítása milyen keretek közt lehetséges, a napirend egyes pontjainak be nem tartása milyen következményekkel jár. Végül fontos tudni, hogyan lehet megelőzni és felismerni a vészhelyzeteket, mi a teendő ezekben a helyzetekben.

Feladatkörök

Szülő, gondviselő

Gondoskodik az eszközökről és az inzulinról, amelyek szükségesek a cukorbeteg tanuló ellátásához. Megadja a vészhelyzeti elérhetőségeket, amelyeket váratlan helyzetekben használni lehet. Megadja a diák étkezési rendjét. Jelzi az iskolának, ha változik az ellátási terv.

Iskolai dolgozók

A tanév elején egyeztetik a szülőkkel/gondviselővel a cukorbetegség ellátási tervét. Egyeztetnek a szülőkkel a gyermek napirendjéről. Ellenőrzik a szülők/gondviselők elérhetőségét. Megállapodnak arról, hogy milyen esetben kell értesíteni a szülőket/gondviselőket. Segítik a cukorbeteg gyermeket az iskolában. Lehetővé teszik, hogy a megbeszélrt időben megmérhesse a gyermek a vércukorszintjét. Lehetővé teszik, hogy a gyermek biztonságos helyen adhassa be az inzulinját. Felismerik az alacsony és a magas vércukorszint jeleit és tüneteit. Megtanulják, mit kell tenni a gyermekkel, ha alacsony vagy ha magas a vércukorszintje. Gondoskodnak arról, hogy az alacsony vércukorszintű gyermeket mindig felügyelje valaki, ne maradjon egyedül. Szabad

hozzáférést biztosítanak vízhez és a mosdóhoz.

Tanuló

Szól a tanárnak, ha leesik, vagy felmegy a vércukra. Szól a tanárnak, ha rosszul érzi magát. Amennyiben képes rá, elvégzi a vércukormérést és beadja magának az inzulint a kezelési tervnek megfelelően. Magával viszi a cukorbeteg-felszerelését az iskolába. Van nála gyorsan felszívódó szénhidrát arra az esetre, ha leesne a vércukorszintje.

A diabétesz során jelentkező kellemetlen állapotok iskolai ellátása

Ha a gyerek rosszul érzi magát – mérjük meg a vércukrát, hogy lássuk, a rosszullet a cukorszint változásával van-e összefüggésben.

- Normális vércukorszint tartomány: 3,9-10 mmol/l között 5
- 3,9 mmol/l alatti inzulinérték végesen alacsony (LO) (hypoglikémia, „hipó”)

Tünetek: mintha részeg lenne, hirtelen fáradtság, koncentráció-zavar, gyengeség, bizonytalanság, sápadtság, remegés, verejtékezés. Alacsony vércukorszint gyanúja esetén a gyereket tilos magára hagyni!

Teendő: azonnal a szülővel egyeztetett mennyiségű, gyorsan felszívódó szénhidrátot kell adni (1-2 dl gyümölcslé, pár szem szőlőcukor, néhány db keksz), ha erre nincs lehetőség, mert a gyerek eszméletét veszítette, Glucagon beadása szükséges.

- 10 mmol/l feletti inzulinérték magas (hyperglykémia)

Tünetek: megnövekvő szomjúságérzet, gyakori vizeletürítési inger, fáradtság, rossz közérzet, viszkető bőr.

Teendő: szülővel egyeztetni a beavatkozás szükségességéről, cukormentes folyadékfogyasztás, esetleg testmozgás javasolt.

- 15 mmol/l feletti inzulinérték nagyon magas (HI) – Azonnal egyeztetni a szülővel a korrekcióról!

Fontos információk

- A gyermeket egyedül hagyni nem szabad!
- A mentőszolgálatot minden eszméletvesztéssel járó hipoglikémia esetén értesíteni kell!
- Eszméletlen beteget megítatni vagy megeztetni tilos!
- Súlyos hipoglikémia esetén nasalis glucagon (Baqsimi) is használható.
- Ha a gyerek hány, a szülőket azonnal értesíteni kell. Második hányás esetén, vagy a szülők nem elérhetőek, mentőt kell hívni.
- Ha a gyerek belázasodik, a szülőt értesíteni kell.